

*Construimos,  
preparamos,  
formamos.*

La **Asociación para el Fomento de la Iniciativa Empresarial en Castilla y León** es una entidad inscrita en el Registro de Asociaciones de la Delegación Territorial de Valladolid, nº 4540 de la Sección Primera.

**misión**

Buscamos desarrollar el talento y la capacidad competitiva de las empresas de Castilla y León mediante acciones formativas y de asesoramiento individualizado, orientadas a mejorar los aspectos personales y profesionales de las personas que quieren integrarse en ellas y/o a aquellas que ya forman parte de la plantilla y quieren promocionarse aportando mayor valor.

**visión**

Queremos ser una Asociación líder y en continuo crecimiento en materia de formación y consultoría empresarial dentro de la Región. Esto queremos conseguirlo diferenciándonos de otras organizaciones mediante nuestro compromiso en prestar un servicio de calidad excelente a alumnos y clientes, y el empleo de una metodología muy práctica que permite dar respuestas a las verdaderas necesidades que plantea el empleo y la situación empresarial tanto en la actualidad como en el futuro.

**valores**

Nuestros valores se basan en la honestidad y la ética; en el trabajo en equipo de los asociados; en la búsqueda de la calidad y la satisfacción de alumnos y clientes; en el principio de mejora continua aplicado a toda nuestra actividad y en la responsabilidad, tanto individual como compartida de directivos y asociados.



Asociación para el Fomento de la Iniciativa  
Empresarial en Castilla y León

*infórmate!*

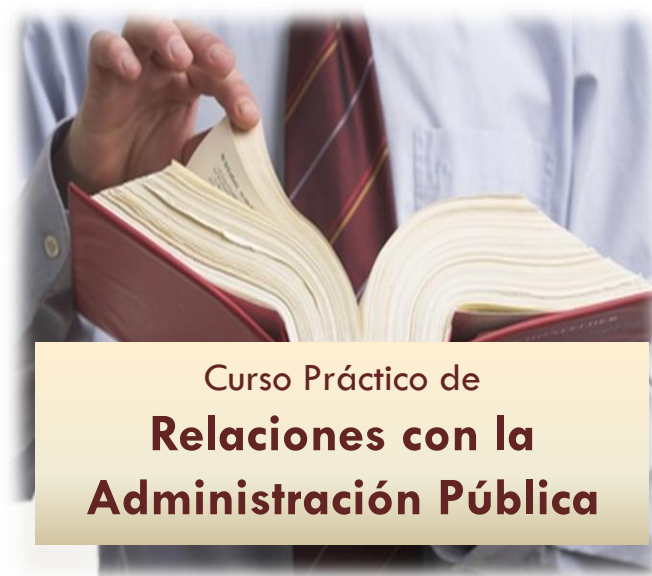
**677 879 512**

[contacto@afiecyL.es](mailto:contacto@afiecyL.es)

[afiecyL.bvbs@afiecyL.es](mailto:afiecyL.bvbs@afiecyL.es)

[www.afiecyL.es](http://www.afiecyL.es)

CL Magnesio2, Pol. Industrial San Cristóbal,  
Valladolid  
(cita previa)



Curso Práctico de  
**Relaciones con la  
Administración Pública**

**Abril 2012, Valladolid**  
**75 horas – 300 €**

Organizado por:



[www.afiecyL.es](http://www.afiecyL.es)

Con la colaboración de

**BUREAU VERITAS**  
business school  
eLearning

Empresa del Grupo



**BUREAU  
VERITAS**

# Curso Práctico de Relaciones con la Administración Pública

**Lugar:** Valladolid

**Comienzo:** Abril 2012

**Duración:** 75 horas (30 presenciales y 45 a distancia)

**Matrícula:** 300 € (info-ventajas en [contacto@afiecy.es](mailto:contacto@afiecy.es))

**Horario:** viernes tarde (16:00 – 21:00 horas)  
sábado mañana (9:00 – 14:00 horas)

**Formación 100 %  
Bonificable**



*A lo largo de nuestra vida particular y profesional hemos tenido, y tendremos, que relacionarnos con la Administración (obtener un permiso para hacer una reforma en casa, recurrir una multa, apertura de un negocio, licitar a un concurso,...).*

*Esta relación se ha erigido, en ocasiones, harto difíciles como consecuencia del desconocimiento en las nociones jurídicas básicas para entender la maquinaria administrativa (especialmente a nivel local) y su propia cultura.*



**¡infórmate!**

677 879 512

contacto@afiecy.es  
afiecy.bvbs.@afiecy.es  
www.afiecy.es

¿dónde tengo que acudir?

¿cómo hago una solicitud?

¿qué es el silencio administrativo?

¿puedo recurrir?

¿qué plazo tengo?

¿qué derechos tengo ante la Administración?

¿cuál es el domicilio a efecto de notificaciones?

ha caducado el expediente, ¿qué hago?

¿cómo se hace un escrito de contestación a requerimiento?

ante un cambio de normativa...¿cómo me afecta?

¿he presentado toda la documentación?

¿dónde presento mis documentos?

## Objetivos del curso

Con este Curso Práctico de Relaciones con la Administración Pública pretendemos un acercamiento al mundo jurídico estableciendo las bases necesarias para su comprensión y dando a conocer las principales parcelas de interacción del ciudadano, particular o empresa, con la Administración (especialmente con los Ayuntamientos).

Entre otros objetivos, se pretende dar a conocer el sistema de fuentes y la jerarquía normativa en España; cuál es la Organización Territorial del Estado; concienciar al alumno de las bases de la cultura de la Administración Pública; adquirir los conocimientos necesarios para desenvolverse en la tramitación de procedimientos.

## Contenido del Curso

Concepto de Derecho. Fuentes del Ordenamiento Jurídico: la Ley, la costumbre, los principios generales del derecho, la jurisprudencia, disposiciones con rango inferior a la ley, disposiciones comunitarias. Aplicación y eficacia de las normas. La organización del Estado: poder ejecutivo, legislativo y judicial. Organización territorial del Estado: la Entidades territoriales locales.

La Administración Pública en España. El procedimiento administrativo como mecanismo de relación con la Administración. Solicitud de iniciación de un procedimiento. Subsanación. Notificaciones. Publicación de los actos. Información Pública. Resolución. Otras formas de terminación del procedimiento. Recursos. Liquidación y pago de tasas e impuestos. Técnicas para la interacción con el empleado público. El curso se completará con ejercicios prácticos.

## Colaboradores

Los colaboradores en este curso son profesionales con años de experiencia en relaciones con la Administración y en la tramitación de expedientes administrativos.

**Abelardo Blanco** (Coordinador)

**Ana Mª Deza**, Responsable de Legalización de infraestructuras

**Mª del Mar Sastre**, Coord. Territorial Patrimonio y Licencias

**Ricardo Antequera**, Responsable Nacional de Legalización

**Belén H. de la Encina**, Técnico de la Administración General

## Destinatarios

Este Curso va dirigido a todas aquellas personas que en su desarrollo profesional tienen que interactuar con la Administración. Es ideal para personas sin perfil jurídico que tengan que realizar trámites en Administraciones Locales (*ingenieros, arquitectos, gestores*), así como para jurídicos que quieran tener una visión práctica de la tramitación administrativa.